



اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال
مقام معظم رهبری

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

جناب آقای دکتر علی اکبر پورفتح الله

مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران

جناب آقای دکتر غلامرضا اصغری

معاون محترم وزیر رئیس سازمان غذا و دارو

جناب آقای دکتر علیرضا بیگلری

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

جناب آقای مهندس طاهر موهبتی

رئیس محترم سازمان بیمه سلامت ایران

جناب آقای دکتر پیرحسین کولیوند

رئیس محترم مرکز مدیریت حوادث و فوریت پزشکی

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره 100/685 مورخ 1396/7/12 مقام عالی وزارت وبا عنایت به تبصره ۲ ماده ۵ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۰/۱۲/۱۳۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، نظر به اهمیت و حساسیت وظایف و مأموریت معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور و سازمانهای وابسته، ضروری است از تاریخ صدور بخشنامه در زمان معرفی افراد به منظور تصدی پست معاونت توسعه علاوه بر رعایت شرایط عمومی و اختصاصی احراز پست سازمانی مندرج در مصوبه فوق بویژه "دارا بودن حداقل 5 سال سابقه خدمت در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور" شرایط خاص احراز پست مذکور نیز بشرح زیر مد نظر قرار گیرد :



اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال

مقام معظم رهبری

• داشتن حداقل دو سال سابقه کار بعنوان معاون توسعه مدیریت و منابع در واحدهای تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا سه سال سابقه مدیریت در دانشگاه یا واحدهای تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با داشتن یکی از مدارک تحصیلی ذیل:

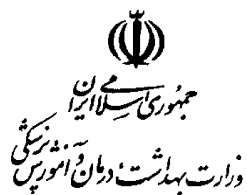
- دکترای مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، اقتصاد سلامت، سیاستگذاری سلامت
 - کارشناس ارشد مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
 - دکترای کارشناسی ارشد در گرایشهای مختلف مدیریت، حقوق، اقتصاد، برنامه ریزی، مالی و حسابداری
 - سایر رشتههای تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری یا *MPH*، *MBA* و یا مدیریت اجرایی (*EMBA*)
 - دارندگان مدرک دکترای پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی، دکترای تخصصی
- افراد مورد نظر برای تصدی این پست به منظور احراز صلاحیتهای لازم به دفتر این معاونت معرفی تا پس از تأیید به عنوان سرپرست منصوب گردند. صدور حکم قطعی ایشان منوط به گذراندن دوره مهارت آموزی ویژه که توسط این معاونت ابلاغ می گردد می باشد.

رونوشت :

- جناب آقای کاوه مشاور محترم معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت اطلاع و اقدام لازم
- جناب آقای دکتر سالاریان زاده رئیس محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری جهت اطلاع و اقدام لازم
- جناب آقای شاهرخ عابدین تاش دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د البرز
- جناب آقای عطیفه دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د اراک
- سرکار خانم یوسف نژاد دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د اردبیل
- جناب آقای ابراهیمی دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د ارومیه
- سرکار خانم سعیدی زاده دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د اصفهان
- سرکار خانم صفری دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د ایلام
- جناب آقای آرم غیبش دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د آبادان
- سرکار خانم بهروز هاشم زهی دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د ابرانشهر
- سرکار خانم مقصودی دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د ابران
- جناب آقای گواهی دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د اصفهان
- جناب آقای حسینی پیرخلیلی دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه علوم پزشکی مجازی
- جناب آقای محمدی صفات دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه پ و خ ب د بهبهان

نمایر :

<http://mrd.behdasht.gov.ir>



معاونت توسعه مدیریت و منابع



دستورالعمل

ستاد راهبردی امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی



خرداد ۱۳۹۶

مقدمه:

با توجه به بند 10 سیاست های کلی سلامت ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه تأمین منابع مالی پایدار در بخش سلامت با تأکید بر شفاف سازی قانونمند درآمدها، هزینه ها و فعالیتها و بند 3 و 9 سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی در زمینه محور قرار دادن رشد بهره وری در اقتصاد، در سی و سومین همایش معاونین توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ها در تبریز، تشکیل «ستاد راهبری امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی» مطرح گردید. براساس تکلیف مصرح در همایش مذکور، دستورالعمل اجرایی این ستاد با هدف تقویت عوامل تولید، توانمند سازی نیروی کار، تقویت رقابت پذیری اقتصادی و اصلاح نظام مالی، پاسخگوئی به نیازها و ایجاد ثبات در اقتصاد ملی، افزایش بهره‌وری و خلق ثروت و کارافرینی در واحدهای عملیاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سوق دادن دانشگاه ها به سمت دانشگاه های نسل سوم، تدوین و در کارگروه کشوری امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری تصویب گردید. مفاد این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

ماده 1) تعاریف:

دانشگاه: دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی

وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ستاد: ستاد راهبری امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری

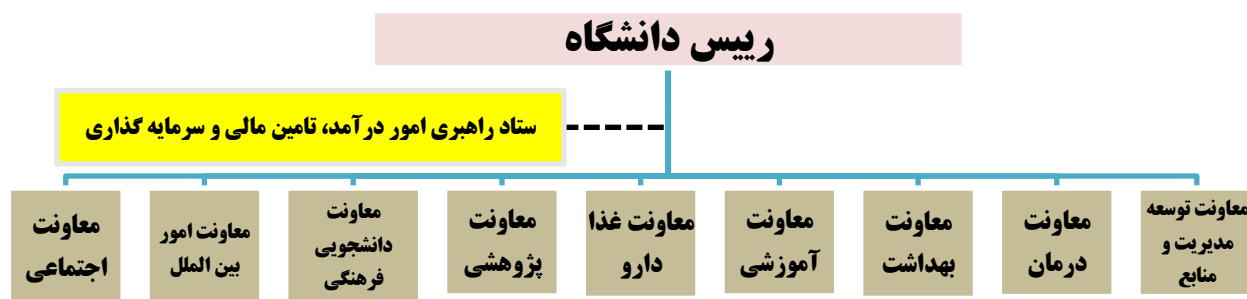
دبیرخانه: به منزله بازوی اجرایی ستاد می باشد که در واقع وظیفه تهیه صورتجلسات، پیگیری مصوبات و گزارشات مورد نیاز برای نهادهای تصمیم ساز دانشگاه با هدف تصمیم گیری مبتنی بر شواهد بر عهده دارد. این دبیرخانه ذیل حوزه ریاست دانشگاه مستقر می باشد.

ماده 2): ماموریت:

1. توسعه سازوکارهای تحقق اهداف سیاست های اقتصادی مقاومتی در دانشگاه
2. تولید و سیاستگذاری، مدیریت درون بخشی و رهبری بین بخشی حوزه درآمد
3. تصویب نقشه راه درآمدی دانشگاه و تعیین اهداف قابل اندازه گیری و خط مشی گذاری بر اساس آن
4. آینده نگاری، شناسایی و معرفی منابع و رویکردهای درآمدزایی نوین در نظام سلامت بر اساس ماموریت هر یک از معاونت‌های دانشگاه
5. توسعه سازوکارهای درآمدزایی از جمله پارک های فناوری، مراکز پرورش ایده (Incubator)، شتاب بخشی به عملیاتی شدن ایده ها (Accelerator)، و سازکارهای تامین مالی ایده ها (Venture capital)
6. توسعه سازوکارهای درآمدزایی از طریق فعالیت های بین الملل دانشگاه
7. توسعه سازوکارهای تقویت مشارکت بخش خصوصی و دولتی public private partnership

8. نهادینه سازی فرهنگ کارآفرینی و ارزش آفرینی مالی در دانشگاه و حرکت به سمت دانشگاه های نسل سوم
9. ساماندهی، تعریف و ایجاد وحدت رویه در فرآیندهای احصا درآمد و ایجاد تعامل در کانون های درآمدی دانشگاه
10. ساماندهی و هماهنگی و تعریف استانداردهای پایه سامانه های حوزه درآمد
11. پیاده سازی روش های نوین تامین مالی، مدیریت علمی و جوه نقد و استفاده بهینه از ظرفیت های اقتصادی
12. استفاده بهینه از مجموعه ظرفیت های بالقوه کلیه حوزه های درآمدی که تاکنون به آنها توجه نشده است.
13. اطمینان بخشی از تراز مثبت درآمد و بالا بردن کیفیت و پایداری سود در فعالیت های موجود یا جدید با در نظر گرفتن مسئولیت های اجتماعی
14. بررسی میزان پیشرفت و ارزیابی تحقق اهداف درآمدی

ماده ۳ (موقعیت سازمانی ستاد:



ماده ۴ (اعضای ستاد :

محل استقرار این ستاد در حوزه توسعه مدیریت و منابع دانشگاه می باشد.

الف (اعضای ستاد:

- رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
- معاون توسعه مدیریت و منابع (قائم مقام رئیس ستاد)
- معاون درمان یا یکی از مدیران معاونت درمان دانشگاه به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان
- معاون بهداشتی یا یکی از مدیران فنی یا اجرایی معاونت بهداشتی به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان
- معاون غذا و دارو یا یکی از مدیران معاونت غذا و دارو به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان
- معاون امور بین الملل یا یکی از مدیران معاونت امور بین الملل به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان

- مدیر برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد دانشگاه (دبیر ستاد)
- مدیر امور مالی دانشگاه

توضیح اینکه سایر معاونین و مسئولین درون بخشی و برون بخشی حسب موضوع در جلسات حضور خواهند داشت .

ماده ۵) شرح وظایف ستاد:

- 1) بررسی و شناسایی پتانسیل و ظرفیت دانشگاه و برنامه‌ریزی به منظور افزایش کسب درآمد از حوزه‌های بهداشتی، پژوهشی، درمانی و غذا و دارو.
- 2) تهیه و تدوین سیاست ها، ضوابط و برنامه‌های اجرایی توسعه سرمایه گذاری در حوزه سلامت
- 3) پیش بینی، تنظیم و ارائه راهبردهای لازم در جهت توسعه و تسریع جذب منابع مالی و سرمایه گذاری.
- 4) شناسایی مشکلات و چالش های حوزه درآمدی و اصلاح فرآیندها و توسعه زیرساخت های درآمدی دانشگاه
- 5) یکپارچه سازی خروجی سامانه های درآمدی
- 6) تعیین حد انتظار درآمدی و ارتقای بازده مالی دانشگاه و پیش بینی سازوکارهای عملیاتی کردن آنها از طریق تفاهم نامه سالانه بودجه
- 7) حمایت از ایجاد و فعالیت شرکت های دانش بنیان دانشگاه و سایر ایده های نوین، ابداعات و اختراعات دانشگاه
- 8) طراحی برنامه های آموزشی و نظارت بر محتوای آموزش در حوزه های درآمدی، تامین مالی و سرمایه گذاری
- 9) شناسایی ظرفیت های بالقوه درآمدزایی بین الملل دانشگاه
- 10) حمایت و تقویت سازوکارهای درآمدزایی از طریق گردشگری سلامت
- 11) حمایت و تقویت سازوکارهای درآمدزایی از طریق رویکردهای نوین مدیریت دولتی مانند تمرکززدایی، خودگردانی و واگذاری و مشارکت بخش خصوصی و دولتی (Public private partnership)
- 12) بررسی و ارسال نظرات، پیشنهادات، پیش نویس آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با حوزه درآمد
- 13) ایجاد همسویی و هماهنگی بین واحدهای متناظر در دانشگاه.
- 14) ایجاد تعامل فعال درون بخشی با تشکیل جلسات منظم از طریق دبیرخانه ستاد به منظور جلب مشارکت صاحبان فرایند در اجرای مصوبات ستاد
- 15) افزایش بهره‌وری در حوزه منابع مالی و افزایش درآمد
- 16) تدوین، تصویب و ابلاغ سازوکارهای انگیزشی فردی و سازمانی
- 17) تعیین شاخص های ارزیابی عملکرد درآمدی و رتبه بندی کانون های درآمدی
- 18) پایش و نظارت بر عملکرد حوزه های مرتبط بر درآمد
- 19) بررسی و رد یا تأیید «طرح توجیه اقتصادی» پروژه های توسعه ای جدید و همچنین «پیوست های درآمد / هزینه» طرح های افزایش بهره وری
- 20) تشکیل کارگروه های فنی و اجرایی بر اساس ضرورت و موضوع

21) طراحی و سفارش مطالعات مورد نیاز

22) تشکیل دبیرخانه اجرایی

ماده ۶) شرح وظایف دبیرخانه:

1) تشکیل و برگزاری جلسات، مستند سازی و پیگیری مصوبات کمیته های فنی و کارشناسی از جمله کمیته های :

○ (تنظیم مقررات) آئین نامه ها و دستورالعمل ها

○ اصلاح فرآیندها

○ تجزیه و تحلیل های مالی

○ سامانه های درآمدی

○ بررسی طرح های توجیه اقتصادی

○ سایر کمیته ها مورد نیاز برای تحقق اهداف و مأموریت های ستاد

2) برگزاری جلسات، مستند سازی و پیگیری مصوبات ستاد

3) تنظیم و ارائه گزارشات دوره ای و موردی جهت ارائه به نهادهای تصمیم ساز در حوزه درآمدی